

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/02 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DEKANLIĞA VEKALET İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan	<p>Geçici Görevlendirme, Yıllık İzin Sağlık İzni kullanma talebi veya görevlendirme onayı</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir .	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu
Rektörlük Makamı	<p>Rektörlük Makamına imzaya sunulur.</p>	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Rektörlüğe gider.	
Dekan	<p>Evrağın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.</p>	Belge Rektör tarafından onaylandıktan sonra ilgili kişiye gider	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.