



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi

Dok. No: İA/036/04
İlk Yayın Tar.: 12.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

DERS MUAFİYET BAŞVURUSU İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Öğrenci muafiyet dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde Dekanlığa verir.		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9/1
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Dekanlık öğrencinin başvurusunu İntibak Komisyonuna sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9.madde
İntibak Komisyonu	Başvuru Koşulları Uygun mu?		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9.madde
İntibak Komisyonu	Hayır Başvuru Kabul Edilmez.		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9.madde
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Muafiyet talepleri değerlendirilerek intibak ve eşdeğerlik tablosu hazırlanır.		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9.madde
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	İntibak Komisyonunca hazırlanan intibak ve eşdeğerlik Tabloları Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9.madde

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/04 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DERS MUAFİYET BAŞVURUSU İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 2

Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>		
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Muaf kabul edilen dersler UBYS'ye işlenir.</p>		B.A.İ.B.Ü Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 9/1