




EK MADDE 1- YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte Öğrenci İşleri	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yatay geçiş takvimi ilan edilerek sürecin başladığı duyurulur.</p>		*Ek Madde-I Uygulama Esasları YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği *Duyuru Yazısı *Yatay Geçiş Takvimi
	<p>İlan edilen tarihlerde öğrenciler istenen evraklar ile online olarak başvurularını yaparlar.</p>		*UBYS
Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>Başvuru Koşulları Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Başvuru Kabul Edilmez.</p> <p>Evet</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden başvurusu kabul edilmeyen adaylar reddedilir.	*UBYS
Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>Ek Madde-1 Uygulama Esaslarına uygun olarak yapılan başvurular, ÖSYM puanına göre sıralanır. İlan edilen kontenjan dahilinde asil ve yedek adaylar belirlenir. Asil ve yedek adayların intibak ve eşdeğerlik tabloları hazırlanır.</p>		*Ek Madde-I Uygulama Esasları *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>Yatay geçiş hakkı elde eden (asil, yedek) öğrenci listesi Komisyon tarafından hazırlanan intibak ve eşdeğerlik tabloları Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p>		*Ek Madde-I Uygulama Esasları *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/06 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	EK MADDE 1- YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 2

Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Asil ve yedek adayların isimleri Fakülte Web sayfasında yayımlanarak, kesin kayıt tarihleri ve kesin kayıt evrakları duyurulur.</p>		*Ek Madde-I Uygulama Esasları *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Yatay geçiş hakkı kazanan ve kesin kayıt evrakları ile şahsen başvuran adayların kesin kaydı yapılır.</p>		*YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Fakülte Öğrenci İşleri	<p>Kesin kayıt yapırın öğrencilerin intibakları UBYS'ye işlenir.</p>		*Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi