



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi

Dok. No: İA/036/07
İlk Yayın Tar.: 12.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Disiplin Kurulu Başkanı Fakülte Sekreteri	Gündemin belirlenmesi.	Fakülte Disiplin Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Gündem Belirledikten sonra Fakülte Disiplin Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir.	Fakülte Disiplin Kurulu Kararı şablon üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Disiplin Kurulu Başkanı Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Disiplin Kurulu Üyelerine davet yazısı ile tebliğ gerçekleştirilir	Fakülte Disiplin Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Disiplin Kurulu Başkanı ve Üyeleri/Fakülte Sekreteri	Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır.	Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır	
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Dekanlığa bilgilendirmenin yapılması	Alınan kararlar Dekanlığa yazı ile bildirilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/07 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...	
	FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 2	
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Disiplin Kurulu Kararı ile bildirilir	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgi Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı