
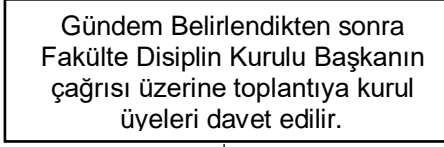
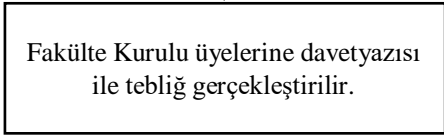
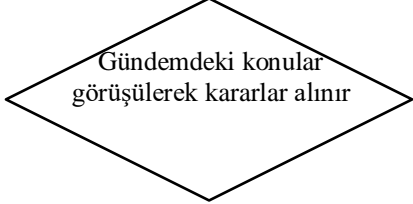
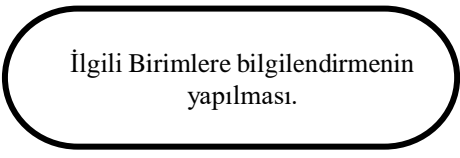
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/08 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	FAKÜLTE KURULU İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Kurul Başkanı Fakülte Sekreteri		Fakülte Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Fakülte Kurul Kararı şablon üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Kurul Başkanı Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Fakülte Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Kurulu Başkanı ve Üyeleri Fakülte Sekreteri		Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yönetim Kurulu karar bildirimini ile bildirilir	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı