
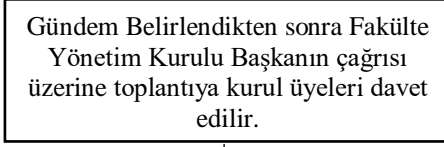
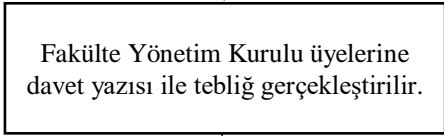
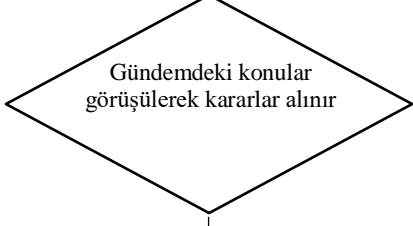
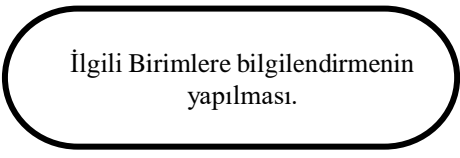


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/10 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı Fakülte Sekreteri		Fakülte Yönetim Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı şablon üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri/ Fakülte Sekreteri		Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yönetim Kurulu karar bildirimini ile bildirilir.	ÜBYS