



TAŞINIR KAYDI İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<pre>graph TD; A([İlgililer tarafından teklifler alınır.]) --&gt; B[Mal/malzeme firma tarafından fatura ile birlikte Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.];</pre>	4734 sayılı Kanunun 22. maddesinin (a) bendinin uygulamasında mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kanun'un 22. Maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallarla ilgili piyasa araştırma sonrası teklifler değerlendirilir ve sisteme kaydedilir.	4734 Sayılı Kanun madde 22
Dekan Fakülte Sekreteri Birim İstek Yetkilisi İlgili Personel	<pre>graph TD; B[Mal/malzeme firma tarafından fatura ile birlikte Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.] --&gt; C[Teslim alınan mal/malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir.];</pre>	Sipariş verilen kalemler ve adetleri kontrol edilir.	
Muayene Kabul Komisyonu	<pre>graph TD; C[Teslim alınan mal/malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir.] --&gt; D{Teknik Özellikleri};</pre>		
Muayene Kabul Komisyonu			
Muayene Kabul Komisyonu		Teslim alınacak tüketim ya da demirbaş mallar muayene komisyonunca kontrol edilir. İmza altına alınır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<pre>graph TD; D{Teknik Özellikleri} -- Evet --&gt; E[Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından mal/malzeme özelliğine göre tüketim ve dayanıklı taşınırlar ambarına konulur.]; D -- Hayır --&gt; F[Kontrol Muayene Kabul Komisyonu]; F --&gt; E;</pre>	Sistem üzerinden Tüketim Ambarı ve Dayanıklı Ambarına kaydedilir.	



TAŞINIR KAYDI İŞ AKIŞI

Birim İstek Yetkilisi	TKKY her birim için birim istek yetkilisi atar.	Fakültemizde 1 İstek Birim Yetkilisi vardır.	
Birim İstek Yetkilisi	Birim istek yetkilisi KBS/TKK sisteminden istek belgesi oluşturur.	Birim istek yetkilisi sistem üzerinden ihtiyaç olan tüketim malzemelerini belirler.	
Birim İstek Yetkilisi	Birim istek yetkilisine imzalatılır.		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	TKKY bu istekleri Kamu Bilgi Sistemi/ Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminden takip eder.	Birim yetkilisi tarafından yapılan istek Taşınır Kayıt Yetkilisi sistem üzerinden kontrolünü yapar.	
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	YYKY istenilen mal/malzemeleri ambarda bulunan mevcutlara göre değerlendirir. Zimmet veya taşınır işlem fişi düzenlenir. TKKY tarafından onaya gönderilir.	Stoklarda bulunan malzemeleri, istek birim yetkilisine sistem üzerinden TİF ile birlikte teslim eder.	
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Onay. TKKY		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Mal/malzeme istek yapan birime teslim edilir.	Taşınır İstek Fişi ile beraber malzemeler Ambardan teslim edilir.	