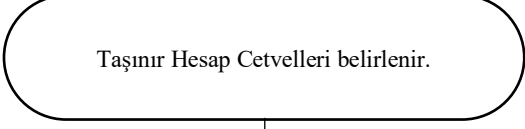

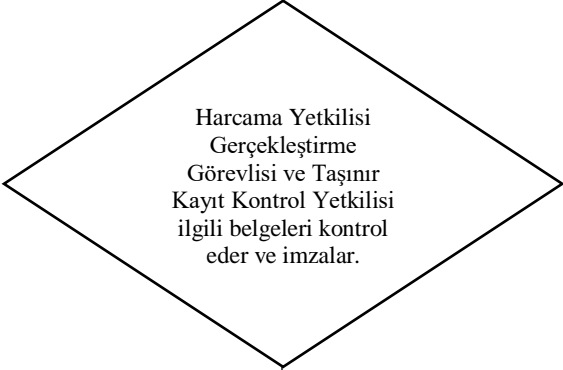
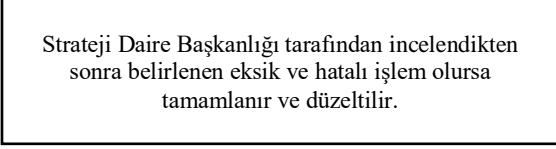


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/29 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR YIL SONU HESAPLARI KAPATILMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Her yıl sonu yapılması gereken yıl sonu hesaplarının kapatılması işlemi için ilgili dokümanların hazırlığı yapılır.	KBS ve HYS Web Sitesi -ÜBYS Modülü -Resmi yazışmalar
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		1- Her malzeme grubuna ait taşınır yönetim hesabı cetveli çıkartılır 2- Sayım Tutanağı hazırlanır 3- Taşınır sayım döküm cetveli çıkartılır. 4- Ambar sayım için stok listesi çıkartılır. 5- Kuruş farkları cetveli hazırlanır.	KBS ve HYS Web Sitesi -ÜBYS Modülü -Resmi yazışmalar
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Strateji Daire Başkanlığı'na ilgili dokümanlar teslim edilir.	KBS ve HYS Web Sitesi -ÜBYS Modülü -Resmi yazışmalar
Strateji Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		İlgili birim tarafından gerekli kontroller yapılarak uygunluğu sağlanır. Muhasebe kayıtları uygun olduktan sonra muhasebe yetkilisi tarafından imzalanıp konsolide görevlisine verilir.	KBS ve HYS Web Sitesi -ÜBYS Modülü -Resmi yazışmalar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/29 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...	
	TAŞINIR YIL SONU HESAPLARI KAPATILMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 2	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Yıl sonu hesapları kapatılır.	KBS ve HYS Web Sitesi -ÜBYS Modülü -Resmi yazışmalar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgi Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı