

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/28 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR İŞLEMLERİ ZİMMET VERME İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Zimmet verilecek ilgili Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Malzeme kontrol edilerek ilgili personele teslim edilir.</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	KBS ve UBS Modülünde ilgili malzemeler zimmetlenerek Zimmet Fişi düzenlenir.	- KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Zimmet verilecek ilgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Zimmet Fişi 2 nüsha hazırlanır.</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	Hazırlanan Zimmet İşlem Fişleri imzalanır.	- KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alınan imzalı zimmet fişi arşivlenir.</div>	Bir nüshası ilgili personelde bir nüshasında birimde kalır.	- KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı