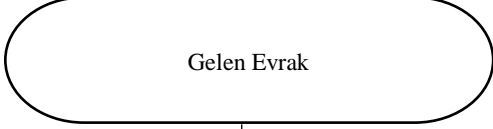

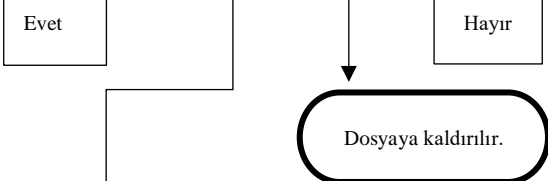
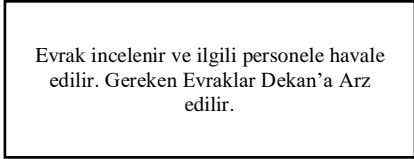
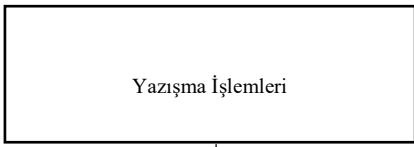
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/12 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YAZI İŞLERİ İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri		Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdaki gelen evraklar; B.A.İ.B.Ü UBS Hukuk Fakültesine Gelen Evrak modülünden kabul edilir.	-B.A.İ.B.Ü.-UBYS
Fakülte Sekreteri		-Gelen evrakla ilgili hangi iş veya işlemin yapılacağına Fakülte Sekreteri tarafından karar verilir.	YÖK Standart Dosya Planı
Birim Personeli		Herhangi bir işlem yapılmayacağına karar verilen veya bilgi amaçlı gelen evraklar işleme alınarak dosya planındaki uygun dosyaya kaydedilir.	YÖK Saklama Süreli Standart Dosya
		Fak. Sek. evrakları inceler yapılması gereken işlemi not düşerek gerekli birime havale eder	-Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
		Üniversite içi ve dışı yazışma işlemleri yapılır.	-Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	Dok. No: İA/036/12 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YAZI İŞLERİ İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 2

Fakülte Sekreteri		Yazı ve eklerinin doğru ve tam olup olmadığı incelenir	Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
		-Evrak ilgili birim personeli ve Fak. Sek. tarafından paraflanır. Dekan tarafından imzalanır.	Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Otomasyon üzerinden GidenEvrak Kayıt Defteri'ne kayıtedilir.	YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -BAİB-UBYS
Fakülte Sekreteri Birim Personeli		Kayıt edilen evrak ilgili birime veya kişiye otomasyon üzerinden ulaşır.	YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Kayıhan Hukuk Fakültesi Dekanı